

Wie kann ich eine Blitzförderung beantragen?
Sende eine Email an office@hufak.net UND kunstundtheorie@hufak.net mit dem Betreff "**Blitzförderung_Vorname_Nachname**" inklusive folgenden Unterlagen (Antragszeitraum und Hichtlinien beachten!):

- > Antragsformular
- > Rechnungen im Original
- > Dokumentation des Projekts in einem PDF

*****Unvollständige Unterlagen können nicht berücksichtigt werden!**

Allgemeine Richtlinien Blitzförderung/ english version below

Wer kann eine Blitzförderung beantragen?

- > Alle Studierende der Angewandten.
- Bei Gruppenprojekten muss es eine_n Antragsteller_in geben.
- > Jede Person kann nur einmal pro Studienjahr eine Förderung bekommen.
- > Jedes Projekt (inkl. Folgeprojekte) kann nur einmal gefördert werden.
- > Fraktionierte Personen(gruppen) können nicht um Förderung ansuchen.

Für größere Projekte und Fördersummen siehe unsere Richtlinien für Sonderprojekte [siehe Homepage].

Welche Kosten können übernommen werden?

- > Material- und Druckkosten
- > Ausleihen von Equipment (falls nicht vorhanden an der Uni)
- > Verpflegung (keine Restaurantrechnungen)
- > Kosten für „Facility Management“ der Universität (Reinigungsgebühr, zusätzliche Portier_in)
- > Transportkosten (Keine Zug, Flug oder sonstige Reisekosten)

Checkliste:

1. Rechnungen müssen im **Original** vorliegen
2. Rechnungen dürfen nicht älter als 6 Monate sein
3. Insgesamt können maximal 150€ gefördert werden.

Welche Projekte werden gefördert?

Die Blitzförderung ist gedacht für bereits laufende oder bereits abgeschlossene Projekte und soll helfen, oft prekären Bedingungen entgegenzuwirken. Zum Zeitpunkt der Antragstellung darf das Projektende maximal 2 Monate zurückliegen. Ausnahme Sommerferien: Im Oktober kann für Projekte, die im Zeitraum Juni bis Oktober stattgefunden haben, eingereicht werden.

Gefördert werden Projekte, die politische oder universitäre Relevanz haben, beziehungsweise allen Studierenden der Universität in gewisser Weise zugutekommen (Projekte können aber auch außerhalb der Universität stattfinden).

Bevorzugt gefördert werden Projekte, die mindestens einen der folgenden Aspekte aufweisen: Antirassismus, Feminismus, Queer Studies, Antidiskriminierung, Barrierefreiheit, Partizipation, Nachhaltigkeit, Vernetzung mit Institutionen, Vereinen und Kollektiven außerhalb der Angewandten.

Welche Projekte werden nicht gefördert?

Projekte, die im Rahmen von Lehrveranstaltungen entstehen
Abschlussarbeiten (Diplom, BA, MA, PhD)
Projekte mit überwiegend kommerziellem Charakter

Antragstellung

Ein Antrag kann jederzeit während der Vorlesungszeit gestellt werden. Im Juni kann nur bis 15. eingereicht werden.

Dem Antrag beizufügen sind:

Dokumentation des Projekts (Fotos, Flyer, Link, ...)
Rechnungen im Original

How can I apply for Blitzförderung?

Send an email to office@hufak.net AND kunstundtheorie@hufak.net with the subject "**Blitzförderung_first name_last name**" including following documents (note application period and guidelines!):

- > Application form
- > Original invoices
- > Documentation of the project as ONE PDF file

*****Incomplete applications can not be considered!**

General guidelines "Blitzförderung"

Who can apply for Blitzförderung?

- > All students of the University of Applied Arts.
- For group projects one person has to apply for the group.
- > Each person can apply once per study year for the grant.
- > Each project including the follow-up can only be grant-aided once.
- > Fractionated persons (or groups) cannot apply for funding.

For information concerning larger projects and grants check our guidelines for Sonderprojekte [view Website].

Which costs will be taken over?

- > Material- and printing costs
- > Renting of equipment (should it not be available in the university)
- > Food and beverages (no restaurant bills)
- > Costs for "Facility Management" of the university (cleaning bills, additional, porters)
- > Transport costs (only Material, no flight, train or other personal transportation)

Checklist:

1. Original receipts must be presented
2. Receipts cannot be older than 6 months
3. All together a maximum of 150€ can be granted

Which projects will receive a grant?

The Blitzförderung is for up and running or finished projects, and should help in precarious situations. The end of the project can not have been more than two months prior to the application.

Exception summer vacation: In october you can apply for projects that took place between june and october.

Projects will be supported that have a political or university related relevance, or benefits all students of the university in a certain way. (Projects can take place outside the university)

Preference will be given to projects which handle one or more of the following topics: Anti-racism, feminism, queer studies, anti-discrimination, accessibility, participation, sustainability, networking with institutions, organisations and collectives outside of the university of applied arts.

Which projects will not receive grants?

Projects which are developed in the framework of university courses
 Graduation works (Diplom, BA, MA, PhD)
 Projects which have a predominantly commercial character

Application

Applications can be made anytime during the semester. In june applications will only be accepted until the 15th of june.

Please add the following to the application:

Documentation of the project (fotos, flyer, links, ...)
 Original receipts



Hochschüler_innenschaft an der Universität für angewandte Kunst Wien
Students' Union at the University of Applied Arts Vienna

Oskar-Kokoschka-Platz 2, A-1010 Wien
+43 (0)1 711 33 2270
office@hufak.net
IBAN: AT40 6000 0000 0184 9318
BIC: OPSKATWW

Antragsformular / application form

Name / name

Studienrichtung (falls vorhanden) / field of study

Email / email

Telefonnummer / telephone number

Projekttitle / title of the project

Zeitraum & Ort / date & place

Involvierte Personen / involved persons

IBAN & BIC

Projektbeschreibung (max. 900 zeichen) / description of the project (max. 900 signs)

Erklärung zur Relevanz des Projekts / explanation about the projects relevance

Rechnung - Datum / receipt - date

Wofür / what was it for?

Unterschrift / Signature

Datum / date