

Sonderprojektförderung

Förderungshöchstsumme: 1100€

[Antragsformular](#)

Allgemeine Richtlinien für Sonderprojekte

Wer kann ein Sonderprojekt beantragen?

- Alle ÖH-Mitglieder können einen Antrag stellen.
Bei Gruppenprojekten muss es **eine_n** Antragsteller_in geben
- Jedes Projekt (inkl. Folgeprojekte) kann nur einmal gefördert werden
- Fraktionierte Personen(gruppen) können nicht um Förderung ansuchen

Welche Projekte können gefördert werden?

- Das Projekt muss sich noch in der Planungsphase befinden, bereits begonnene oder vergangene Projekte können nicht gefördert werden
- Das Thema des Projekts muss für die Mehrheit der Studierenden an der Angewandten relevant sein
- Bevorzugt gefördert werden Projekte, die mindestens einen der folgenden Aspekte aufweisen:
Antirassismus, Feminismus, Queer Studies, Antidiskriminierung, Barrierefreiheit, Partizipation, Nachhaltigkeit, Vernetzung mit Institutionen, Vereinen und Kollektiven außerhalb der Angewandten

Welche Projekte werden nicht gefördert?

- Projekte, die im Rahmen von Lehrveranstaltungen entstehen
- Abschlussarbeiten (Diplom, BA, MA, PhD)
- Projekte mit überwiegend kommerziellem Charakter

Die studentische Relevanz und die Qualität des Projekts werden vom Sonderprojekt-Ausschuss untersucht. Der Ausschuss entscheidet über die Höhe einer Zusage bzw. über eine Absage. Eine Zusage kann an Auflagen gebunden werden.

Welche Kosten können übernommen werden?

Die maximale Förderhöhe beträgt 1100€.

Folgende Kosten können übernommen werden:

- Material- und Druckkosten
- Ausleihen von Equipment (falls nicht vorhanden an der Uni)
- Verpflegung (keine Restaurantrechnungen)
- Kosten für "Facility Management" der Universität (Reinigungsgebühr, zusätzliche Portier_in)
- Transportkosten
- Raummiete (falls keine geeigneten Räume an der Universität genutzt werden können)
- Honorare von Personen außerhalb der Universität

Einreichung

Das Formular ist online abrufbar (siehe oben) und muss vollständig ausgefüllt werden.

Falls es für die Begutachtung notwendig ist, können weitere Dokumente angehängt werden. Hauptkriterium für eine Förderung ist allerdings das Formular der hufak.

Eine Einreichung ist viermal im Jahr möglich, aktuelle Deadlines sind auf der ersten Seite der Richtlinien zu finden oder auf unserer [Homepage](#)

Der Antrag kann zu den Öffnungszeiten im hufak-Büro abgegeben oder per Mail an oe_h_office@uni-ak.ac.at gesendet werden.

Auszahlung

Die Auszahlung der zugesagten Summe erfolgt unter folgenden Voraussetzungen:

- Einhaltung der Sonderprojektrichtlinien und der ggf. erteilten Auflagen
- nur im Ansuchen aufgelistete Kostenpunkte werden übernommen
- Abgabe der Rechnungen im Original, unterzeichnet von der_dem Antragssteller_in
- Abgabe der Dokumentation

Das heißt, dass Rechnungen vorerst selbst ausgelegt werden müssen und anschließend refundiert werden. Bei zeitnaher Abgabe von Dokumentation und Rechnungen können offene Beträge (z.B. Honorarnoten) auch direkt von der hufak gezahlt werden.

Dokumentation & Nennung der hufak

Nach Projektabschluss ist eine Dokumentation, die über den Verlauf, den Inhalt und die Ereignisse des Projekts Auskunft gibt, an oe_h_office@uni-ak.ac.at zu senden oder im hufak-Büro abzugeben.

Richtlinien:

- mindestens eine halbe DIN-A4-Seite Text
- Links zu Videos, Homepages, Veranstaltungseinladungen einfügen
- falls vorhanden Fotos, Flyer etc. einfügen

Falls von der_dem Antragsteller_in gewünscht, freuen wir uns über einen kurzen Text und 1-2 Bildern, für eine Sichtbarmachung des Projekts auf unserer Homepage.

An mindestens einer Stelle des Projekts (z.B. auf Flyern, online-Veranstaltungseinladungen, Plakaten, Filmen, usw.) muss folgender Hinweis lesbar angebracht sein:

„Gefördertes Sonderprojekt der Hochschul_ersinnenschaft – Universität für angewandte Kunst“

Wo eine Verwendung von Logoleisten möglich ist (Broschüren, Flugblätter, Plakate, usw.) muss das Logo der hufak verwendet werden.

Wird nach Projektabschluss kein Bericht gesendet oder wird die Nennung der hufak nicht ausgeführt, behält sich die hufak vor, die Förderung zu streichen.

ENGLISH VERSION

Special Project Grant

Maximum funding: 1100€

[Application form](#)

Who can apply for the special project grant?

- Everyone who is a member of ÖH can apply. For group projects **one** applicant has to be appointed
- Each project (incl. follow up projects) can only be funded once
- Only non-partisan people or organisations can be funded

Which projects can be funded?

Completed projects or projects that have already begun **can not** be funded.

Projects need to be in the process of planning.

The topic of the project needs to be relevant for the majority of the students of the university for applied arts

Preference will be given to projects that include at least one of the following aspects:

anti-racism, feminism, queer studies, anti-discrimination, accessibility, participation, sustainability, networking with institutions, associations and collectives outside the Angewandte

Which projects can not be funded?

- Class projects
- Theses (Bachelor, PhD, Diploma, Master)
- Projects that are mostly profit-oriented

Relevance for the students and the quality of the project will be evaluated by the committee of the special project grant. This committee will decide which project will be or will not be funded, as well as the amount of funding. Confirmation of funding can be conditional.

Which expenses can be covered?

The maximum amount of funding is 1100€.

Following costs can be funded:

- Printing and material costs
- Equipment rental (if the university cannot provide them)
- Expenses for provisions (no restaurant receipts)
- Facility management of the university (i.e additional cleaning or an additional porter)
- Transportation costs
- Room rental (if the university cannot provide appropriate spaces)
- Fees for people outside of the university

Submission

The application form is available online (see above) and needs to be filled out completely. If necessary, additional documents can be attached to the submission, main criterion is the submission form of hufak.

Submissions are open 4 times a year. You can find the current dates on [our homepage](#)

You can bring the filled out application to our office or send it via mail to oe_h_office@uni-ak.ac.at

Payment

The payment of the approved amount is subject to the following conditions:

- Compliance with the special project guidelines and any conditions that might have been

imposed

- only cost items listed in the application are covered
- Submission of the original invoices, signed by the applicant
- Delivery of the documentation

This means that invoices must first be paid and are then refunded. If documentation and invoices are submitted in time, outstanding amounts (e.g. honorarium notes) can also be paid directly by hufak.

Documentation & naming of the hufak

After completion of the project, documentation that provides information about the course, content and events of the project should be sent to oe_h_office@uni-ak.ac.at or handed in at our office.

Guidelines:

- at least half a DIN A4 page of text
- Insert links to videos, homepages, event invitations
- insert photos, flyers etc. if available

If desired by the applicant, we would be happy to receive a short text and 1-2 pictures, to make the project visible on our homepage.

At least one place in the project (e.g. on flyers, online event invitations, posters, films, etc.) must have the following notice legibly attached:

-
"Gefördertes Sonderprojekt der Hochschulüer innenschaft – Universität für angewandte Kunst"

-

Where the use of logo bars is possible (brochures, leaflets, posters, etc.) the logo of hufak must be used.

If no report is sent after the project is completed or the naming of hufak is not carried out, hufak reserves the right to cancel the grant.