

## Vorsitzteam

Tätigkeitsbericht über die Amtsperiode 07/21-06/22

Vorsitz: Roman Prostejovsky

1. Stellvertretung: Lina Marangattil

2. Stellvertretung: Sissi Petutschnig

Das Vorsitzteam ist den Alltagsgeschäften nachgegangen, zu diesen gehören das tägliche Beantworten von Mailanfragen oder weiterleiten dieser, Koordination der Referate, wöchentliche Vernetzungstreffens der Referate, Betreuung von Studierenden und arbeitsrechtliche Angelegenheiten.

Teilnahme an diversen Gremien, Arbeitskreisen, Vernetzungstreffen und Jour fixe:

- einmal wöchentliche Teammeetings der hufak
- Senatssitzungen und Vorbereitung dieser
- Unirat
- Audit – und Qualitätssicherungssitzungen
- Sonderprojektausschuss
- Blitzförderungsausschuss
- Jour Fixe mit Rektorat und Vizerektorat
- Organisation/Unterstützung der STUKO-Benennung einzelner Studienabteilungen
- UV Sitzungen
- VoKo Sitzungen
- Vernetzungstreffen mit anderen Hochschulvertretungen, Plattform Kunstuniversitäten und der Bundesvertretung

Nach Beginn der Amtsperiode wurden alle Referate mit September 2021 ausgeschrieben, es wurden Hearings mit den Bewerber:innen organisiert und Bewerbungsgespräche geführt, sodass mit Oktober weitere Referent:innen und Sachbearbeiter:innen besetzt wurden. Die Kommunikation und Koordination des Bewerbungsprozesses hat das Vorsitzteam übernommen.

Es wurden wöchentliche Teammeetings organisiert und die politische Strategie der hufak, aktuelle Entwicklungen und Probleme mit allen Referaten analysiert, diskutiert und geplant.

Die Sonderprojektförderungsrichtlinien wurden gemeinsam mit dem *Kunst und Theorie* Referat und in Rücksprache mit dem Team bearbeitet.

Um eine Reflexion und gute Zusammenarbeit zu gewährleisten wurden im November 2021 eine Klausur für alle Referate und das Vorsitzteam organisiert.

Aufgrund der Ukrainekriegssituation 2022 wurde das Härtefonds und die Richtlinien vom Sozial Referat überarbeitet, im Team beschlossen und verlängert.

In Kooperation einer hufak Arbeitsgruppe und dem Rektorat wurde ein Sozialfonds für finanziell schwierige Situationen für Studierende geschaffen, welches ab dem Wintersemester 2022 anlaufen wird. Die Richtlinien wurden gemeinsam ausgearbeitet und unterzeichnet.

Das Wirtschaftsreferat wurde neu ausgeschrieben und besetzt, mit diesem wurde ein neues Budget ausgearbeitet und von den Mandatar:innen beschlossen.

Weiters wurden Personen in diverse Gremien entsandt und das Vorsitzteam hat an Senatssitzungen, Koordinationstreffen bzgl. Diplomarbeitsausstellung und regelmäßigen Treffen mit dem Rektorat und Vizerektorat teilgenommen.

Grundsätzlich kommt das Wirtschaftsreferat seinem gesetzlichen Auftrag nach, die finanzielle Gebarung der Hochschüler\_innenschaft an der Universität für angewandte Kunst Wien (im Folgenden „HUFAK“) zu kontrollieren und am Laufenden zu halten.

Folgende Änderungen fanden statt:

- Wechsel der Referatsleitung: Am 1.12.2021 wurde Mathias Leberbauer vom Vorsitzteam eingesetzt und am 17.12.2021 in der 2. O. Sitzung einstimmig zum Referenten gewählt. Er löste die langjährige Referentin Daniela Zobel ab.
- Erneutes Einrichten eines E-Banking Systems: Um schnelleres und optimiertes Arbeiten zu ermöglichen wurde ein E-Banking System eingerichtet. Alle Zahlungsvorgänge sind nur strikt nach dem 4 Augen Prinzip möglich. Es muss somit jede Transaktion von dem Vorsitzenden Roman Prostejovsky und dem Wirtschaftsreferenten Mathias Leberbauer verifiziert werden.
- Überweisung von Geldbeträgen vom Geschäftskonto auf das HUFAK Sparkonto um die vierteljährliche Negativzinslast zu minimieren.

Weiters war das Wirtschaftsreferat in folgenden Punkten aktiv:

- Rektorats Jourifx
- Hufak Sitzungen
- Erstellung des Jahresvoranschlags 2022/23
- Meetings mit dem Vorsitz und den anderen Referaten
- Sonderprojekts Sitzungen
- Meetings mit dem Sozialreferat bezüglich den Härtefall Fonds
- Kommunikation mit den Stvs
- Seminar des Rektorats bezüglich neu eingestellten Universitätspersonals

## **Bildung und Politik Referat**

Wintersemester 2021/2022

Referentin: Ana Maria Chririac

Sachbearbeitung: Charlotte Reuß

- Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Teammeetings und Protokollführung
- Organisation und Abhaltung der monatlichen Studienvertretungstreffen (StV Jour Fixe), um die ständige Kommunikation mit den jeweiligen Abteilungen zu gewährleisten und Austausch zu fördern.
- E-Mail Korrespondenz und Koordination etwaiger studentischer Anfragen/Anliegen
- Teilnahme an ÖH BiPol-Vernetzungstreffen
- Teilnahme an UV-Sitzungen
- Treffen/Beratung mit Studierenden

Sommersemester 2022

Referentin: Charlotte Reuß

Sachbearbeitung: -

- Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Teammeetings und Protokollführung
- Organisation und Abhaltung der monatlichen Studienvertretungstreffen (StV Jour Fixe), um die ständige Kommunikation mit den jeweiligen Abteilungen zu gewährleisten und Austausch zu fördern.
- E-Mail Korrespondenz und Koordination etwaiger studentischer Anfragen/Anliegen
- Treffen/Beratung mit Studierenden
- Teilnahme an der Kommission Sonderprojektförderung
- Ersatzmitglied Senat
- Teilnahme an Plattform Kunstuniversitäten
- Teilnahme an ÖH BiPol-Vernetzungstreffen
- Teilnahme an UV-Sitzungen
- Organisation/Unterstützung der STUKO-Benennung einzelner Studienabteilungen
- Mitglied Audit Qualitätssicherung

## **Internationales Referat**

2021-2022

Referent\*in: Javier Sosa

Sachbearbeiter\*in: Johanna Lindner

- Verlängerung des Projektes der Deutschkurse mit dem Innes Institut.
- Verlängerung des Vertrages mit dem Anwalt der Abteilung.
- Kontakt und Austausch mit Studierenden. Beratung von Studierenden, vor allem zum Thema Visum.
- Austausch mit den Freiwilligen, die beim Ausbruch des Krieges in der Ukraine an der Universität geholfen haben.
- Austausch mit dem International Office. Treffen mit den Incoming Students.
- Teilnahme an der Jurysitzung Auslandsstipendien.
- Im E-Mail-Verkehr wurden diverse Anfragen von Studierenden beantwortet und es fand ein Austausch mit Hochschulvertreter\_innen von anderen Universitäten statt.
- Es wurde häufig an den Teambesprechungen teilgenommen und viele verschiedene Themen mit den Mitgliedern der anderen Abteilungen diskutiert.
- Zusammenarbeit mit dem Sozialreferat bei der Ausarbeitung des Vertrags und der Richtlinien für den Sozialfonds, der im nächsten Semester anlaufen sollte.

## **Tätigkeitsbericht International Wintersemester 2021 und Sommersemester 2022**

**Referentin:** Salma Shaka

- Kontakt und Austausch mit Studierenden. Beratung von Studierenden, vor allem zum Thema Rassismus/Diskriminierung.
  - HUFAC Klausur im Wintersemester.
  - Zusammenarbeit mit der AfG.
  - Mitarbeit im neuen Arbeitskreis Antirassismus an der Universität.
  - Im E-Mail-Verkehr wurden diverse Anfragen von Studierenden beantwortet.
  - Neue Bücher zur antira-Bibliothek bei HUFAC hinzugefügt.
- 
- Es wurde häufig an den Teambesprechungen teilgenommen und viele verschiedene Themen mit den Mitgliedern der anderen Abteilungen diskutiert.
  - Thema Ukraine diskutiert: Wie kann man andere Student\*innen mit Migrationshintergrund aus vom Krieg heimgesuchten Ländern integrativer behandeln und intersektionale Unterstützung schaffen? – Offene Brief an den Rektor leider nicht geschafft zum schreiben!
  - Training mit Lehrende: Vorschlag für einen antirassistischen Workshop mit Lehrkräfte.
  - BIPOC Treffen am 25.4.2022

## **Kunst und Theorie Referat**

2021-2022

Referentin: Paulina Flores

Sachbearbeiterin: Tina Graf

- Wir haben häufig an den wöchentlichen Teamsitzungen teilgenommen und viele verschiedene Themen mit den Mitgliedern der anderen Abteilungen besprochen.
- Wir haben den Frühlingsmarkt organisiert, der am 22. März von 10-18 Uhr im Atrium der Universität stattfand. Er sollte den Wintermarkt ersetzen, der aufgrund den Corona-Beschränkungen im letzten Dezember abgesagt wurde. Die Teilnehmer:innen freuten sich, dass sie trotzdem die Möglichkeit hatten, ihre Arbeiten zu präsentieren. Außerdem konnten wir einige weitere Teilnehmer aufnehmen, wie z. B. die Studenten, die die Ukraine unterstützen.
- Wir haben einige Richtlinien für die Bewerbungen für Blitzförderung und Sonderprojektförderung, kurz: SoPro, hinzugefügt.
- Wir haben auf die Bewerbungen für die Blitzförderung und SoPro reagiert und mehr Studenten dazu ermutigt, von ihren Studienabteilungen und der Studentenvereinigung (hufak) unterstützt zu werden, um Projekte zu entwickeln, die für alle von Interesse sind.
- Kontakt und Austausch mit Studierenden
- Wir sind der "Jurysitzung für die Förderstipendien der Universitäten für angewandte Kunst Wien" beigetreten.
- Wir denken über eine Umbenennung der Abteilung in etwas Interaktives nach

## **Sozialreferat**

2021-2022

Referentin: Sara Anzola D'Andrea

Sachbearbeiterin: Elizaveta Karpacheva

- Verlängerung des Härtefonds sowie die Überarbeitung der Richtlinien zur in Zusammenarbeit mit dem WiRef.
- Kontakt und Austausch mit Studierenden.
- Im E-Mail-Verkehr wurden diverse Anfragen von Studierenden beantwortet und es fand ein Austausch mit Hochschulvertreter\_innen von anderen Universitäten statt.
- Es wurde häufig an den wöchentlichen Teambesprechungen teilgenommen und viele verschiedene Themen mit den Mitgliedern der anderen Abteilungen diskutiert.
- Ausarbeitung des Vertrags und der Richtlinien für den Sozialfonds, der im nächsten Semester anlaufen sollte.
- Ausarbeitung von Richtlinien für den Fonds für psychische Gesundheitstherapie, der im nächsten Semester anlaufen sollte.
- Organisation des ukrainischen Kindertreffens Workshop.
- Ausarbeitung der Kollaboration mit MYLILY für Periodenprodukten (Tampons und Binden), die dann an Studierenden zur Verfügung gestellt werden.



## **Tätigkeitsbericht Referat für queer\_feministische Inhalte und intersektionale Interventionen Wintersemester 2021 und Sommersemester 2022**

**Referent\*in:** Sarah Rapatz

**Sachbearbeiter\*in:** Anastasia Smirnova

- Bearbeitung und Umsetzung der All-Gender Toiletten
- Arbeit im AfG
  - Regelmäßige Treffen und Bearbeitung von Beschwerden
- Kontakt und Austausch mit Studierenden und Lehrenden. Beratung von Studierenden bei Beschwerden und besprechen der Beschwerden mit den Lehrenden
- Bearbeitung von Beschwerden
- E-Mail-Verkehr mit Studierenden, Beantwortung von Anfragen
- Bearbeitung von kostenlosen Hygieneprodukten für menstruierende Personen
- Es wurde häufig an den Teambesprechungen teilgenommen und viele verschiedene Themen mit den Mitgliedern der anderen Abteilungen diskutiert.
- Organisation eines Workshop zum Thema „Umgang mit sexueller Belästigung im Alltag“
- Organisation eines Vortrags von dem Verein Nibiq zum Thema „trans und nicht-binär im Studium“

Tätigkeitsbericht Hufak  
Referentin: Lucie David  
Sachbearbeitung: Sissi Petutschnig

#### SPRINGMARKET

Initially planned as a Wintermarket and postponed - due to the covid regulations back then - the Springmarket, in collaboration with the Art & Theory department, regrouped work such as organization of visuals, website design, creating online events, communication and featuring artists on social media platforms.

#### LECTURE SERIES DEALING WITH WORKING-CLASS TOPICS

##### GET TOGETHER FOR WORKING-CLASS STUDENTS

-> we designed the graphic for it.

##### BIPOC GET TOGETHER

-> we designed the graphic for it.

WORKSHOP: Mental and verbal self-defense against sexual harassment in public space  
By Em Hanslik -> we designed the graphic for it.

#### ORGANIZATION ROLES - Newsletter

The Biweekly Newsletter was collected among the departments of Hufak, layouted, and shared with the students.

#### ORGANIZATIONAL ROLES - Open Calls, meetings, website

Open calls for positions in Hufak, Open Calls for language courses, Open call for workshops are regularly communicated to students via Facebook, instagram, Emails and Website updates. In addition, we shared projects of other universities which appealed us politically and therefore wanted to support them.

The department also took part in the organization of Working-group around the political agenda of the initiative „Platz Da!“. The focus was to keep students updated on participative events and working offers concerning the initiative.

To keep up with the all the team, the team meetings were followed weekly.