

Tätigkeitsbericht Sozialreferat 2023-2024

Referentin: Sara Anzola D'Andrea

Sachbearbeiterin: Ekaterina Liatskaia

Beratung, Kontakt und Austausch mit Studierenden.

Im E-Mail-Verkehr wurden diverse Anfragen von Studierenden beantwortet und es fand ein Austausch mit Hochschulvertreter_innen von anderen Universitäten statt.

Es wurde häufig an den wöchentlichen Teambesprechungen teilgenommen und viele verschiedene Themen mit den Mitgliedern der anderen Abteilungen diskutiert.

Verlängerung des Härtefonds und hufaking care fonds in Zusammenarbeit mit dem WiRef.

Ausarbeitung der Platzierung von Periodenprodukten (Tampons und Binden) und die entsprechenden Spender im Uni Toiletten in Zusammenarbeit mit dem QueerFemRef.

Sara Anzola
(sie/ihr she/her)

Referent für Sozialpolitik // Referent for social policy

hufak // Hochschüler_innenschaft der Universität für
angewandte Kunst Wien
Oskar Kokoschka-Platz 2
A-1010 Wien

sara.anzola@hufak.net
www.hufak.net

Sachkonto:
Eingang: 25. Juni 2024
Sachlich und rechnerisch richtig:

Tätigkeitsbericht Sozialreferat 2023-2024

Referentin: Sara Anzola D'Andrea

Sachbearbeiterin: Ekaterina Liatskaia

- Beratung, Kontakt und Austausch mit Studierenden.
- Im E-Mail-Verkehr wurden diverse Anfragen von Studierenden beantwortet und es fand ein Austausch mit Hochschulvertreter_innen von anderen Universitäten statt.
- Es wurde häufig an den wöchentlichen Teambesprechungen teilgenommen und viele verschiedene Themen mit den Mitgliedern der anderen Abteilungen diskutiert.
- Verlängerung des Härtefonds und hufaking care fonds in Zusammenarbeit mit dem WiRef.
- Ausarbeitung der Platzierung von Periodenprodukten (Tampons und Binden) und die entsprechenden Spender im Uni Toiletten in Zusammenarbeit mit dem QueerFemRef.

Sara Anzola
(sie/ihr she/her)

Referent für Sozialpolitik // Referent for social policy

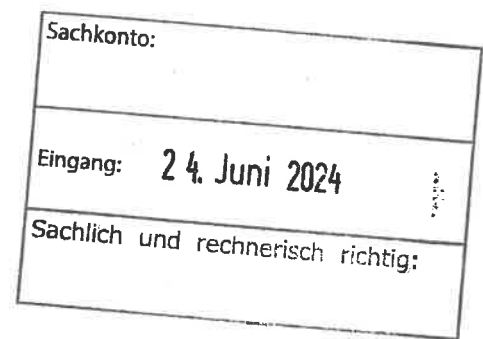
hufak // Hochschüler_innenschaft der Universität für angewandte Kunst Wien
Oskar Kokoschka-Platz 2
A-1010 Wien

sara.anzola@hufak.net
www.hufak.net

Sachkonto:
Eingang: 24. Juni 2024
Sachlich und rechnerisch richtig:

Tätigkeitsbericht Referat für Kunst und Theorie 23/24

Referentin: Katharina Birkmann
Sachbearbeitung: Peter Fuchshuber



1. Teamsitzungen

-regelmäßige und aktive Teilnahme an den wöchentlichen Teamsitzungen

2. Förderungen

-Bearbeitung der Anträge für Sonderprojekte und Blitzförderungen zur finanziellen Unterstützung von studentischen Projekten
-persönliche Beratung von Studierenden im Bewerbungsprozess
-Überarbeitung des Antrags für Sonderprojekte um die Bearbeitung zugänglicher zu gestalten

3. Wintermarkt 2023:

-Planung und Umsetzung des Wintermarktes, der sowohl Studierenden als auch externen Interessierten die Möglichkeit bot ihr Handwerk/ Produkte in der Vorweihnachtszeit zu verkaufen
-mit Punsch und einem Konzert von „Überraschungsstaat“ wurde der Abend begleitet

4. Raumvergabe Diplome

-Teilnahme bei der Sitzung für die Raumvergabe um eine studentische Stimme im Entscheidungsprozess zu inkludieren

5. Leistungs- und Projektstipendien

-Teilnahme bei der Sitzung der Stipendien um eine studentische Stimme im Entscheidungsprozess zu inkludieren

6. Beirat Heiligenkreuzerhof

-Mitglied im Beirat um eine studentische Stimme in der Entwicklung und Umsetzung von Ausstellungskonzepten zu inkludieren
-(auf lange Sicht) Entwicklung von Konzepten die Ausstellung und Lehrauftrag zusammendenken

7. Jury Bundesländerpreis

-Teilnahme bei der Jurysitzung um eine studentische Stimme bei der Entscheidung zu inkludieren

8. D-Arts

-Kontaktaufnahme mit dem D-Arts Projektbüro und Teilnahme beim Netzwerktreffen zum Thema „Code of Conduct“

9. Magazin

-Zusammenarbeit mit Benjamin Laabmayr (BiPol) und Paul Kogan (International)
-erste Planungstreffen/ Brainstorming-Sessions für die Entwicklung eines Konzeptes für ein studentisches Magazin um hochschulintern und diskursorientiert zu schreiben
-Fachbereichsübergreifende Vernetzung mit Studierenden z.B. bezüglich grafischer Umsetzung
-Planung des 1. Open Calls für die erste Auflage WS 24/25

10. Angewandte Festival

-gemeinsamer Waffelstand beim Opening des Angewandte Festivals um die Sichtbarkeit der hufak in der Uni zu fördern und (niederschweligen) Austausch mit den Studierenden anzuregen

Tätigkeitsbericht: Anti-Rassismus Referat

Sommersemester 2024

Referent: Nassirou Holik (er/sein)

Sachbearbeitung: keine

- Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Hufak-meetings.
- Erstellung eines Projektkonzeptes, welches die Implementierung einer „Antidiskriminierungswand“ vorsieht (Projektbeginn: Ende des Sommersemesters).
- Vernetzung mit Strukturen innerhalb der Universität, die im Rahmen des Projektes kollaborieren möchten, z.B. Iketina Danso, head of the board for Equity, Diversity and Inclusion at our university.
- Vernetzung mit Tayla Myree, einer US-amerikanischen Historikerin, die im Führung zum Thema Black representations im Belvedere in Wien gibt. Plan ist es den Studierenden der Angewandten eine kostenfreie Führung gegen Ende des Sommersemesters/ zum Beginn des Wintersemesters zu ermöglichen.
- Beantwortung von Anfragen von Studierenden, die (rassistische) Diskriminierung an der Universität erleben/erlebt haben. Eine Anfrage führte zu einem aufschlussreichen Gespräch, da es der Person ein wenig Erleichterung bieten konnte. Dieser Fall wurde an ein Mitglied des AfGs weitergeleitet, welcher nun einen Termin mit der betroffenen Person ausgemacht hat, mit dem Ziel den Fall zu lösen/schlichten.
- Kofinanzierung eines Kunstprojektes von Rosa Andraschek, namens „Schichten II“, welches sich mit der Nationalsozialistischen Vergangenheit Wiens auseinandersetzt mit speziellen Augenmerk auf das Otto-Wagner Areal.

Sachkonto:
Eingang: 24. Juni 2024
Sachlich und rechnerisch richtig:

Tätigkeitsbericht: Bildung und Politik Referat

Akademisches Jahr 2023/24

Referent: Benjamin Laabmayr

- Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Teammeetings und Protokollführung.
- Organisation und Abhaltung der Studienvertretungstreffen, um anhaltenden Austausch zu fördern und Informationsweitergabe zu gewährleisten.
- E-Mail-Korrespondenz und Koordination etwaiger Anfragen/Anliegen seitens Studierender, Alumni sowie Studieninteressierten.
- Mediationsarbeit in Klassen mit besonderen Konflikten und Bedürfnissen
- Erarbeitung von Infomaterialien für StVs
- Teilnahme an UV-Sitzungen
- Treffen und Beratung mit/von Studierenden
- Neukonstituierung und Nominierung der studentischen Studienkommissionsmitglieder aus den Abteilungen ohne StV
- Gremienarbeit u. a. Senat oder Treffen mit dem Rektorat
- Formulierung von politischen Standpunkten auf Kommunikationskanälen

Sachkonto:
Eingang: 22. Juni 2024
Sachlich und rechnerisch richtig:

Activity report of the International Department 2024

Referentin: Preeti Kathuria

- Oversee the smooth continuity of German courses with the Innes Institute.
- Contact and exchange with students.
- Advice to students, especially on the subject of visas and funding opportunities.
- Organized a welcome event for International Students.
- Exchange with the International Office.
- Represent HUFAC in Grants and Display Jury Meetings
- Various inquiries from students were answered via email and exchanges that took place with university representatives from other universities.
- Weekly Team meetings were attended and many different topics were discussed with members of other departments.
- Angewandte Festival – Plans and preparations.

Preeti Kathuria

(she/her)

Referent for the Department for International Students

Hufak // Students' Union of the University of Applied Arts Vienna

Oskar-Kokoschka-Platz 2
1010 Wien

preeti.kathuria@hufak.net

www.hufak.net

Sachkonto:
Eingang: 22. Juni 2024
Sachlich und rechnerisch richtig:

EN

The PR department took care of the social media of Hufak, updates and publications of the website, as well as the newsletter. We have published the bigger projects of Hufak, for example the German courses or the new canteen prizes in digital and printed formats, and worked together with the other departments to advertise their funds, open calls and so on. The department also compiled a knowledge base for students in the form of an FAQ in German and English, which will be distributed in printed format too at the Angewandte Festival.

DE

Das Referat für Öffentlichkeit und Organisation kümmerte sich um die Social-Media-Präsenz von Hufak, die Aktualisierungen und Veröffentlichungen auf der Website sowie den Newsletter. Wir haben die größeren Projekte von Hufak veröffentlicht, zum Beispiel die Deutschkurse oder die neuen Mensapreise, sowohl in digitaler als auch in gedruckter Form, und haben mit den anderen Abteilungen zusammengearbeitet, um ihre Fördermittel, Ausschreibungen usw. zu bewerben. Die Abteilung hat auch eine Wissensdatenbank für Studierende in Form einer FAQ auf Deutsch und Englisch zusammengestellt, die ebenfalls in gedruckter Form auf dem Angewandte Festival verteilt wird.

Referent*in: REKA NOVÁK

Sachbearbeiter*in: HELIN ÖZDEMİR
FRICKA LINDEMANN

Sachkonto:
Eingang: 24. Juni 2024
Sachlich und rechnerisch richtig:

Tätigkeitsbericht

Referat für queer_feministische Inhalte und intersektionale Interventionen
Sommersemester 2024

Referent_in: Sarah Rapatz
Sachbearbeiter_in: Iris Cîrlan

Sachkonto:
Eingang: 25. Juni 2024
Sachlich und rechnerisch richtig:

- Arbeit im AfG
- Regelmäßige Treffen und Bearbeitung von Beschwerden
- Kontakt und Austausch mit Studierenden und Lehrenden
- Beratung von Studierenden bei Beschwerden und besprechen der Beschwerden mit den Lehrenden
- Bearbeitung von Beschwerden
- E-Mail-Verkehr mit Studierenden, Beantwortung von Anfragen
- Es wurde häufig an den Teambesprechungen teilgenommen und viele verschiedene Themen mit den Mitgliedern der anderen Abteilungen diskutiert.
- Zusammenarbeit mit dem Sozialreferat für Periodenartikel für Studierende
- Periodenartikelspender wurden montiert und werden regelmäßig befüllt
- Teilnahme an einer Berufungskommission als vertretende Position