

Allgemeine Richtlinien Sonderprojektförderung

Was ist die Sonderprojektförderung?

Die Sonderförderung ist eine Förderung, die die hufak **an alle ÖH-Mitglieder** vergibt. Es handelt sich hierbei nicht um eine Förderung, die ausschließlich für künstlerische Projekte gedacht ist. Wir wollen eine **Vielfalt studentischer Projekte (Lectures, Workshops, Ausstellungen uvm.)** fördern. Die maximale Fördersumme beträgt **1100€**. (Falls du weniger Geld für ein kleineres Projekt benötigst, schau dir gerne unsere [*Blitzförderung*](#) an.)

Es gibt **pro Semester zwei Deadlines** für die Sonderprojekte. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Bewerber*innen Rückmeldung, ob ihr Projekt gefördert wird. **Pro Studienjahr können wir jeder Person die Förderung nur einmal bewilligen.**

Um gefördert zu werden, muss sich dein Projekt noch **in der Planungsphase** befinden (also nicht abgeschlossen sein). Wir benötigen einiges an Dokumentation, wie einer **Projektbeschreibung, sowie Skizzen oder Fotos**, die uns helfen, das Projekt besser nachzuvollziehen. Wichtig sind auch eine **Kostenaufstellung**, also eine genaue Auflistung, was die hufak finanzieren soll, sowie ein **Zeitplan** mit Daten der verschiedenen Projektphasen.

Disclaimer: Die Sonderprojektförderung funktioniert **per Refundierung**. Das heißt wir können nur Rechnungen, die du schon bezahlt hast, **rückerstatten**. (Ausnahme hierbei sind **Honorarnoten**, die unter Umständen auch direkt von der hufak bezahlt werden können.) Die Rechnungen dürfen maximal 6 Monate vor der Antragsstellung ausgestellt worden sein. Die Sonderprojektförderung ist **projektbasiert**.

Falls du dich in einer schwierigen sozialen/finanziellen Situation befinden solltest, schau dir unsere anderen Förderungen an: Härtefall- / hufaking cares- / Sozial-fond.)

Solltest du **Fragen** bezüglich der Sonderprojektförderung haben, schreibe uns eine **E-Mail** an kunstundtheorie@hufak.net oder komme zu unseren wöchentlichen **Office Hours im Hufak Office** vorbei (siehe Website).

Wer kann die Sonderprojektförderung beantragen?

Alle ÖH-Mitglieder. (Wir benötigen eine **aktuelle Inskriptionsbestätigung von einer österreichischen Universität/ Hochschule.**) Falls es sich um ein Gruppenprojekt handelt, muss **eine Person als Antragsteller*in** bestimmt werden, von dieser Person benötigen wir auch die Inskriptionsbestätigung. Die anderen Beteiligten sollen im Antragsformular aufgelistet werden. **Alle Kommunikation und die Refundierung passiert mit/an die antragstellende Person.**

Welche Projekte können wir (nicht) fördern?

Die Sonderprojektförderung ist für **Projekte in der Planungsphase** gedacht. Wir fördern **keine bereits in der Umsetzung befindlichen/ abgeschlossenen/ präsentierten Projekte.** Jedes Projekt (inkl. Folgeprojekte) kann nur einmal gefördert werden. Wir fördern **keine Arbeiten, welche in Lehrveranstaltungen entstehen (dies beinhaltet Abschluss- oder Diplomarbeiten),** des Weiteren werden Projekte mit **vorwiegend kommerziellem Charakter nicht gefördert.**

Das Projekt muss für die Mehrheit **der Studierenden an der Angewandten relevant bzw. zugänglich** sein. Es sollte mindestens einen der folgenden Aspekte berücksichtigen: **Antirassismus, Feminismus, Queer Studies, Antidiskriminierung, Barrierefreiheit, Partizipation, Nachhaltigkeit, Vernetzung mit Institutionen, Vereinen und Kollektiven außerhalb der Angewandten.**

Wir können zum Beispiel fördern:

- **Material- und Druckkosten** (Ausdruck vom Gangdrucker können wir leider nicht abrechnen. Unverbaute Hardware wie Laptops etc. dürfen wir nicht fördern.)
- **Ausleihen von Equipment** (Falls nicht an Uni vorhanden)
- **Verpflegung** (z.B. Snacks bei Workshops; keine Restaurantrechnungen)
- **Transportkosten** (Material/ Arbeiten, kein Personentransport)
- **Kosten für Facility Management der Uni** (Reinigungskräfte, Portier*innen, Security)
- **Honorare** (Falls kein*e Student*in die Tätigkeit übernehmen kann. Studierende der Angewandten dürfen wir grundsätzlich nicht bezahlen.)
- **Raummiete** (falls keine Räume in der Angewandten verfügbar oder geeignet sind)

Wie funktioniert die Bewerbung?

Lade die **Dokumente** auf die **hufak cloud**, der aktuelle **Link dazu ist auf der Website**. Die **Deadlines** (2x pro Semester) der Bewerbung sind auch auf der **Website** einzusehen.

Bitte inkludiere folgende Unterlagen:

- **Ausgefülltes Antragsformular**
- **Inskriptionsbestätigung** des*r Antragsteller*in
- **Projektbeschreibung als PDF (sollte mindestens folgendes inkludieren):**
 - Projektbeschreibung in **Textform**
 - **Kostenaufstellung** (Wofür brauchst du das Geld? An welchen anderen Stellen wird um Förderung angesucht und um wieviel Geld?)
 - **Zeitplan** (An welchem Schritt der Planung befindet sich das Projekt? Was muss noch passieren und wann? Wann/Wo soll das Projekt finalisiert werden?)
 - **Zeichnungen/ Skizzen/ Fotos**

Wie funktioniert die Auszahlung der Förderung?

Die Sonderprojektförderung funktioniert **per Refundierung**. Das heißt wir können nur Rechnungen, die du schon bezahlt hast, **rückerstatten**. (Ausnahme hierbei sind **Honorarnoten**, die unter Umständen auch direkt von der hufak bezahlt werden können.) Die Rechnungen dürfen maximal 6 Monate vor der Antragsstellung ausgestellt worden sein. Die Sonderprojektförderung ist **projektbasiert**.

Die Sonderprojektjury sichtet alle Bewerbungen und meldet sich **bis spätestens zwei Wochen nach der jeweiligen Deadline** mit einer Zu- oder Absage. Wir behalten uns vor, Projekte **nur teilweise zu fördern, wir legen dabei fest, welche Kosten genau übernommen werden**.

Bei einer Zusage der Förderung lassen wir Dir einen Link zu einem Ordner zukommen, in dem Du bitte die Dokumentation (als PDF) des Projektes so wie die Rechnungen hochlädst. Bitte lass uns per Email (an kunstundtheorie@hufak.net und wiref@hufak.net) wissen, wenn du es hochgeladen hast und wir können die Beträge nach Prüfung überweisen.

Kassenzettel müssen darüber hinaus im Original und von dem*r Antragsteller*in unterschrieben im hufak office abgegeben werden. Bei online-Belegen benötigen wir eine **Abbuchungsbestätigung** (z.B. Screenshot vom Online-Banking).

Des Weiteren benötigen wir nach Abschluss eures Projektes eine **Dokumentation** dessen. Dies soll den Verlauf und Inhalt eures Projektes zusammenfassen. Hierfür bitte ein Dokument mit einem zusammenfassenden **Text (mind. halbe DIN-A4 Seite)** sowie **Fotos und ggf. Poster/ Flyer**.

An mindestens einer Stelle des Projekts (z.B. auf Flyern, (online) Veranstaltungseinladungen, Plakaten, Filmen, usw.) muss folgender **Hinweis** lesbar angebracht sein: **„Gefördertes Sonderprojekt der hufak (Hochschüler*innenschaft – Universität für angewandte Kunst)“** bzw. das **Logo der hufak** verwendet werden.

Disclaimer: Wird nach Projektabschluss keine Dokumentation gesendet oder die Nennung der hufak nicht ausgeführt, behält sich die hufak vor, die Förderung zu streichen.

hufak